
Gestión Efectiva de Programas

Referencia

JJM 505

Duración (horas)

8

Última actualización

30 Marzo 2018

Modalidades

Presencial

Introducción

El objetivo del curso es aportar a los alumnos los conocimientos necesarios para gestionar los programas de una manera efectiva y facilitar así la consecución de los objetivos previstos por la organización.

El contenido del curso se basa en las mejores prácticas descritas por PMI® (“The Standard for Program Management”) y AXELOS Limited (Managing Successful Programmes, MSP®).

Objetivos

Al finalizar este curso los alumnos podrán:

- Entender las diferencias entre proyectos, programas y portfolios
- Identificar las funciones de una gestión efectiva de programas
- Elaborar un plan de programa
- Comprender la necesidad de establecer niveles adecuados de gobernanza y control
- Poner en práctica los conocimientos adquiridos para la gestión efectiva de programas en la organización

Perfil de los alumnos

Directores de programa, directores de proyecto, directivos, Gerentes y, en general, cualquier persona que tenga interés en gestionar programas en su organización.

Requisitos previos

Es necesario disponer de conocimientos en dirección de proyectos y tener experiencia en gestión.

Metodología

Barcelona Carrer Almogàvers 123, 08018 Barcelona / T. +34 933 041 720 / F. +34 933 041 722

Madrid Plaza de Carlos Trías Bertrán 7, 1ª Planta (Edificio Sollube), 28020 Madrid / T. +34 914 427 703

Curso presencial Método demostrativo, activo y participativo. El docente introducirá los contenidos haciendo uso del método demostrativo, los participantes asimilarán los conocimientos mediante prácticas de aplicación real y ejercicios.

Certificación

Evaluación continua en base a las actividades realizadas en grupo y/o individualmente. El formador proporcionará feedback de forma continuada/al final de las actividades/individualmente a cada participante.

Por la asistencia a este curso se otorgan **8 PDUs de Project Management Institute**.

Profesorado

Contamos con un equipo de instructores altamente cualificados que combinan la actividad formativa con el desarrollo de su actividad profesional como expertos en el campo de la Gestión de Proyectos. Profesionales certificados por las principales organizaciones de referencia en Gestión de Proyectos.

Documentación

Cada alumno recibirá un ejemplar de la Documentación elaborada por Netmind.

Contenidos

1. Introducción

- Portfolio de proyectos, programas y proyectos en una organización
- Gestión de programas
- Relación entre Gestión de programas, portfolios y proyectos
- Relación entre Gestión de programas, gestión de operaciones y estrategia de la organización
- Valor para el negocio
- Rol del Program Manager

2. Ciclo de vida de gestión de programas

- Fase de definición del programa
- Fase de entrega de beneficios
- Procesos de soporte de gestión de programas

3. Gestión de los beneficios del programa

- Identificación de los beneficios (Business Case)
- Análisis y planificación de los beneficios

-
- Entrega de beneficios
 - Transición de beneficios
 - Sostenibilidad de beneficios

4. Gestión de la participación de los interesados en el programa

- Identificación y análisis de interesados

5. Gobernanza de programas

6. Organización

- Juntas de Gobierno de programas
- Roles y responsabilidades
- Actividades de gobernanza que soportan la gestión de programas
 - Program Management Office
 - Sistemas de información
 - Gestión del conocimiento
 - Auditorías
 - Educación y formación

7. Procesos de soporte

- Gestión de las comunicaciones
- Gestión financiera
- Gestión de la integración
- Gestión de las adquisiciones
- Gestión de la calidad
- Gestión de los recursos
- Gestión del riesgo
- Gestión del tiempo
- Gestión del alcance

Acreditación

Se emitirá Certificado de Asistencia sólo a los alumnos con una asistencia superior al 75% y Diploma aprovechamiento si superan también la prueba de evaluación.