
APMG® Change Management Foundation & Practitioner

Referencia

JJM 441

Duración (horas)

40

Última actualización

30 Marzo 2018

Modalidades

Presencial, OpenClass®

Examen

CMF + CMP

Certificación

APMG® Change Management Foundation, APMG® Change Management Practitioner

Introducción

Los individuos y las organizaciones están continuamente sometidos a cambios. Cambiamos con la intención de mejorar, pero el proceso de cambio a veces se convierte en un proceso largo y complicado que no consigue el objetivo deseado. Ante este problema, cada vez más las organizaciones apuestan por la Gestión del Cambio como palanca y garantía de éxito de las transformaciones requeridas para el negocio.

El éxito en la gestión del cambio en las organizaciones se centra en cómo las personas impactadas por los cambios atraviesan por los procesos de cambio.

En este curso se presentan los conocimientos, competencias, técnicas y prácticas necesarios para afrontar con garantías de éxito los cambios organizacionales desde el punto de vista de los diferentes roles que deben estar presentes en el cambio. Como practitioners, además, se practica en diferentes casos y escenarios donde definir y preparar estrategias adecuadas para una gestión del cambio exitosa. Al final del tercer día se puede realizar el examen para obtener la certificación APMG® Change Management Foundation. Al final del último día se puede realizar el examen para obtener la certificación APMG® Change Management Practitioner.

Esta certificación la ofrece APMG® International en colaboración con el Change Management Institute (CMI) – organización global sin ánimo de lucro de Change Managers comprometidos en evolucionar la profesión de Change Management.

Objetivos

Al finalizar este curso los alumnos podrán:

- Entender como el proceso de cambio o transformación organizacional ocurre.
- Formar equipos de cambio que contengan los roles y responsabilidades necesarios para afrontar con garantía de éxito los cambios organizacionales.
- Gestionar adecuadamente la Resistencia al cambio.
- Desarrollar estrategias para mantener a las personas motivadas durante el cambio.
- Entender los diferentes tipos de cambio y establecer estrategias adecuadas para gestionarlos.
- Entender el proceso de planificación de la formación y desarrollar en la organización los conocimientos, competencias y actitudes necesarias una vez se complete el cambio.
- Entender el marco de gestión de programas y proyectos en el que los cambios se implementan.
- Aprender y saber identificar y utilizar las “palancas” organizaciones típicamente utilizados para impulsar y sostener los cambios.

Perfil de los alumnos

Profesionales y equipos que participan, con diferentes responsabilidades, de la gestión de cambios organizacionales.

Requisitos previos

No existen requisitos específicos para este curso.

Metodología

Curso presencial Método demostrativo, activo y participativo. El docente introducirá los contenidos haciendo uso del método demostrativo, los participantes asimilarán los conocimientos mediante las prácticas de aplicación real.

Certificación

Evaluación continua en base a las actividades realizadas en grupo y/o individualmente. El formador proporcionará feedback de forma continuada/al final de las actividades/individualmente a cada participante.

Al final del tercer día se realiza el examen correspondiente a la certificación Change Management Foundation y Change Management Practitioner.

Las condiciones de los servicios adicionales de Certificación están sujetos a los términos del propietario de la licencia o de la entidad certificadora autorizada.

Profesorado

Contamos con un equipo de instructores altamente cualificados que combinan la actividad formativa con el desarrollo de su actividad profesional como expertos en el campo de las TIC. Profesionales certificados por los principales fabricantes del sector capaces de transferir de forma amena y entendedora los conceptos técnicos más abstractos.

Documentación

Para poder seguir el curso los alumnos recibirán una copia de la documentación elaborada por Netmind, y un ejemplar del libro **“The Effective Change Manager’s Handbook”** (*el material del curso se ofrece en inglés*).

Contenidos

1. **Introducción y objetivos.**
2. **El contexto de la Gestión del Cambio.**
3. **El aprendizaje y el individuo.**
 - 3.1 Proceso de aprendizaje y estilos.
 - 3.2 *Learning dip*
4. **El cambio y el individuo.**
 - 4.1 Modelos de cambio individual.
 - 4.2 Motivación.
 - 4.3 Diferencias individuales.
5. **El cambio y la organizaciones.**
 - 5.1 Metáforas y organizaciones y cambio.
 - 5.2 Cultura de las organizaciones y cambio.
 - 5.3 Modelos de cambio.
 - 5.4 Roles clave en el cambio organizacional.
 - 5.5 Drivers del cambio.
 - 5.6 Puntos de vista y cambio de visión.
6. **Stakeholder Strategy**
 - 6.1 Principios.
 - 6.2 Identificación de *stakeholders* y segmentación.
 - 6.3 *Stakeholder mapping*.
 - 6.4 Roles de los *stakeholders*.
 - 6.5 Gestionar las relaciones y movilizar a los *stakeholders*.
 - 6.6 Estrategias de influencia.
7. **Comunicación y Engagement.**
 - 7.1 Teoría de la comunicación.
 - 7.2 Enfoques de la comunicaiación y el *feedback*.
 - 7.3 Comunicar el cambio – factores, barreras y enfoques.

-
- 7.4 Canales de comunicación.
 - 7.5 Planificación de las comunicaciones.
 - 7.6 *Monitoring* y evaluación de las comunicaciones.
 - 8. **Impacto del Cambio.**
 - 8.1 Identificación y evaluación de las comunicaciones.
 - 8.2 Evaluación del impacto de los *stakeholders*.
 - 8.3 Evaluación de la severidad del cambio.
 - 9. **Cambiar la preparación.**
 - 9.1 Teoría de la expectativa y el cambio.
 - 9.2 Motivación para cambiar y apoyo a las personas.
 - 9.3 *Networks* de agentes del cambio.
 - 9.4 Construyendo la preparación para el cambio organizacional.
 - 9.5 Notoriedad y participación – construyendo un equipo del cambio.
 - 9.6 *Change Plan*.
 - 9.7 Preparándote para la resistencia.
 - 10. ***Foundation Examination*.**
 - 11. **Planificación de la formación.**
 - 12. **Project Management – iniciativas de cambio, proyectos y programas.**
 - 13. **Cambio sostenido.**
 - 13.1 Palancas del cambio.
 - 13.2 Niveles de adopción.
 - 13.3 Sistemas de refuerzo.
 - 14. **Práctica del *Practitioner Exam*, revisión y *mentoring*.**
 - 15. ***Practitioner Examination*.**

Acreditación

Se emitirá Certificado de Asistencia sólo a los alumnos con una asistencia superior al 75% y Diploma aprovechamiento si superan también la prueba de evaluación.